

Formulaire pour la saisie des conventions

INFORMATIONS CONCERNANT LES STAGES

Pour pouvoir effectuer un stage il faut obligatoirement une convention de stage. Qu'il soit obligatoire ou facultatif, en France ou à l'étranger, ce document est obligatoire.

Vous devez, au préalable, être inscrit administrativement en formation initiale* et pédagogiquement pour saisir votre convention de stage avec le lien suivant, **UNIQUEMENT ACCESSIBLE SUR LE CAMPUS** : http://www.fsi-adm.ups-tlse.fr/fsi/intra/stage_saisie.php

Si vous rencontrez d'éventuels problèmes au niveau de la saisie ou modifications, rapprochez-vous de votre secrétaire pédagogique au bât. U2 porte 76 : MASTER MENTION BIOINFO tél. 05 61 55 89 66. Attention, après la saisie, vous ne recevez plus la convention, la secrétaire doit dans un premier temps la vérifier, ensuite elle vous la transmettra par mail avec les annexes.

Le nombre de stages facultatifs est limité à 1 par semestre et la durée totale des stages cumulés (obligatoire + facultatif) sur une année ne peut excéder **6 mois** tous confondus.

La gratification est obligatoire au-delà de deux mois à temps plein, autant pour un stage obligatoire que facultatif.

Le montant minimum au 1^{er}/09/2016 est de 3.60 € l'heure.

La gratification est due en fonction du nombre d'heures mensuelles de présence effective du stagiaire au sein de l'organisme d'accueil.

Il ne sera pas nécessaire d'établir un avenant à compter de janvier 2017, dans le cas d'une revalorisation de la gratification minimale du stagiaire.

Pour les conventions qui auront été validées précédemment avec un taux horaire de 3.60 €, dès lors qu'il est stipulé sur la convention que le montant horaire de la gratification est fixé à 15 % du plafond horaire de la sécurité sociale.

Par conséquent l'organisme d'accueil aura obligation de réactualiser le montant.

Circuit signature :

L'étudiant après avoir signé sa convention de stage (en 3 exemplaires) devra faire signer:

1. le responsable de l'UE « stage »* pour les M1 ou du diplôme pour les M2,
2. l'organisme d'accueil,
3. l'encadrant de stage,

et l'amener au secrétariat du master pour signature et validation de l'Université avec la responsabilité civile pour les M2 et le M1

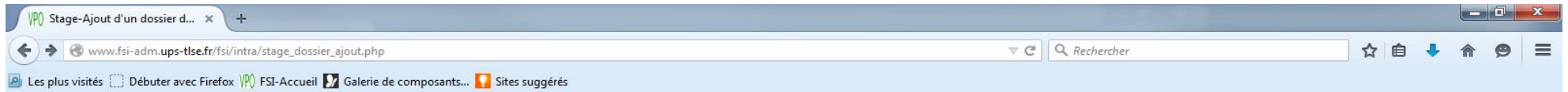
L'ETUDIANT NE PEUT PAS PARTIR EN STAGE SANS AVOIR VALIDE SA CONVENTION 3 SEMAINES AVANT LE DEBUT DU STAGE

Cas d'un stage à l'étranger:

La réglementation française concernant les stages ne s'applique pas aux pays étrangers

En ce qui concerne les stages prévus dans les pays suivants : Afrique, Asie, Amérique du Sud et Centrale ces conventions de stages devront être soumises au minimum 2 mois avant le début du stage pour autorisation au Fonctionnaire sécurité défense de l'université (l'étudiant devra donc attendre de recevoir un avis favorable pour son départ avant d'effectuer les démarches : réservation billet, visa...).

**Si vous dépendez de la formation continue, il faudra réaliser votre convention avec votre référent de cette structure.*



UNIVERSITÉ
TOULOUSE III
PAUL SABATIER



Faculté
des
Sciences
et d'
Ingénierie



Accueil Saisie Suivi StaPro

Ajout d'un dossier de stage

Convention... Etablissement... Stage... Etudiant... Encadrants... ENREGISTRER

Convention

- Type de convention de stage
 - Formation (diplôme)
-

Département des Ressources Informatiques de l'Administration - Juillet 2011-Août 2015.
Conception et réalisation : Philippe Lacassagne.

Type convention de stage : convention de stage en français ou convention de stage en Anglais

Formation : M1 BioInfo – Stage facultatif semestre 2

Stage-Ajout d'un dossier d... x

www.fsi-adm.ups-tlse.fr/fsi/intra/stage_dossier_ajout.php

Rechercher

Les plus visités Débuter avec Firefox VPO FSI-Accueil Galerie de composants... Sites suggérés

UNIVERSITÉ TOULOUSE III PAUL SABATIER Université de Toulouse

Faculté des Sciences et d'Ingénierie

Accueil Annuaire Congés Stages Parapheur Campus Élus Assistance Planning Rion Extranet

Accueil Saisie Suivi StaPro

Ajout d'un dossier de stage

Convention... Etablissement... Stage... Etudiant... Encadrants... ENREGISTRER

Etablissement d'accueil

- **Nom de l'établissement**
- Adresse
- Complément d'adresse
- Code postal
- Commune
- Pays
- Téléphone
- Télécopie
- Mèl
- Représentant (signataire de la convention)
- Qualité du représentant

France

Appliquer...

Département des Ressources Informatiques de l'Administration - Juillet 2011-Août 2015.
Conception et réalisation : Philippe Lacassagne.

Attention ! L'établissement est la structure qui héberge le laboratoire. Il est aussi l'établissement payeur.


Le représentant est le responsable administratif de l'établissement. (Voir annexe)


Stage-Ajout d'un dossier d... x +


www.fsi-adm.ups-tlse.fr/psi/intra/stage_dossier_ajout.php

Rechercher

Les plus visités Débuter avec Firefox VPO FSI-Accueil Galerie de composants... Sites suggérés


UNIVERSITE TOULOUSE III PAUL SABATIER
 Université de Toulouse
Faculté des Sciences et d'Ingénierie


 Accueil Annuaire Congés


 Stages Parapheur Campus Élus Assistance Planning Rion Extranet

Accueil Saisie Suivi StaPro

Ajout d'un dossier de stage

Etudiant

- **Code étudiant (8 derniers chiffres)**
- **Nom**
- **Prénom**
- **Genre**
- **Date de naissance**
- **Adresse**
- **Complément**
- **Code postal**
- **Commune**
- **Téléphone**
- **Mèl**
- **Caisse Primaire d'Assurance Maladie**

Département des Ressources Informatiques de l'Administration - Juillet 2011-Août 2015.
 Conception et réalisation : Philippe Lacassagne.

Stage-Ajout d'un dossier d... x +

www.fsi-admin.ups-tlse.fr/fsi/intra/stage_dossier_ajout.php

Rechercher

Les plus visités Débuter avec Firefox FSI-Accueil Galerie de composants... Sites suggérés

UNIVERSITÉ TOULOUSE III PAUL SABATIER Université de Toulouse

Faculté des Sciences et d'Ingénierie

Accueil Annuaire Congés Stages Parapheur Campus Elus Assistance Planning Rion Extranet

Accueil Saisie Suivi StaPro

Ajout d'un dossier de stage

Convention... Etablissement... Stage... Etudiant... Encadrants... ENREGISTRER

Encadrants

- Enseignant encadrant - Choisissez -
- Nom de l'encadrant dans l'établissement d'accueil
- Prénom
- Fonction
- Téléphone
- Mèl

Appliquer...

Département des Ressources Informatiques de l'Administration - Juillet 2011-Août 2015.
Conception et réalisation : Philippe Lacassagne.

Enseignant encadrant : Roland BARRIOT pour les stages en M1

Nom de l'encadrant : C'est votre encadrant de stage, sur place dans le laboratoire ou l'entreprise (si vous en avez deux, un seul nom suffit, mais privilégiez celui d'un chercheur ou enseignant-chercheur plutôt que d'un doctorant par exemple).

Annexe : Adresses + les noms des responsables pour les établissements d'accueil

Pour l'INSERM de Toulouse* :

Inserm Délégation Régionale Midi-Pyrénées Limousin

CHU purpan – BP 3048

31024 Toulouse cédex 3

Représenté par :

Armelle BARELLI

Déléguée Régionale

** Pour les laboratoires INSERM hors Toulouse, se renseigner auprès de l'encadrant pour connaître les coordonnées de la Délégation Régionale dont dépend le laboratoire et le nom local du représentant*

Pour le CNRS de Toulouse* :

CNRS Délégation Régionale Midi-Pyrénées

16, avenue Edouard Belin

31400 Toulouse

Représenté par :

Christophe GIRAUD

Délégué Régionale

** Pour les laboratoires CNRS hors Toulouse, se renseigner auprès de l'encadrant pour connaître les coordonnées de la Délégation Régionale dont dépend le laboratoire et le nom local du représentant*

Pour l'INRA (Castanet)

INRA

180 chemin de Tournefeuille

BP 93173

31027 Toulouse Cedex 3

31326 Castanet Tolosan Cedex

Représenté par : Michèle Marin

Présidente INRA

Pour STROMALab

EFS Pyrénées-Méditerranée

1, avenue du Professeur Jean Pouihès

31059 Toulouse

Luc Sensebe

Responsable

Pour l'INSA Toulouse

INSA Toulouse

135, avenue de rangueil

31077 Toulouse cédex 4

Représenté par :

Bertrand Raquet

Directeur

Pour l'Institut de recherche Pierre Fabre

Pierre Fabre

3, avenue Hubert Curien

BP 13562

31035 Toulouse Cedex

Franck Valière

Responsable des Ressources Humaines

Laboratoires hébergés par l'Université Paul Sabatier :

Mêmes coordonnées pour l'établissement d'accueil et le service :

Pour le CRCA :

Centre de Recherche sur la Cognition Animale

CNRS UMR 5169

118, route de Narbonne 4R3

31062 Toulouse

Représenté par :

Martin GIURFA

Directeur du laboratoire

Pour le CBD :

Centre de Biologie du Développement

118, route de Narbonne

Bâtiment 4R3 B3

31062 Toulouse

Représenté par :

Fabienne PITUELLO

Directrice de Laboratoire

Pour AMIS UMR 5288

AMIS UMR 5288

118, route de Narbonne

31062 Toulouse CEDEX 9

Pr Crubezy Eric

Responsable du laboratoire

Pour LBCMCP UMR 5088

LBCMCP UMR 5088

118, route de Narbonne

Bâtiment 4R3 B1

31062 Toulouse

Représenté par :

Didier Trouche

Directeur